

# *École publique Jean Couron à Orléat*

## Conseil d'école du 3ème trimestre 2018- 2019

Mardi 18 juin 2019

### **Etaient présents :**

Mme ALBARIC: adjointe responsable des affaires scolaires

Mme DESSIMOND: conseillère municipale chargée des affaires scolaires

M DAUDUIT : conseiller municipal chargé des affaires scolaires

Mmes ALONSO CID, AUDEBERT, BOURSIER, DUQUERROIR, FIRON, GENEIX,

GUEHENNEUX, JEANNIN, PORTE, ROCHE, SOULEYRAS -GONNARD, et M

DAJOUX, MAILLOT, PERRICHOT: représentants.es élus.es des parents d'élèves

Mmes BOISSON, CHAMBON, COURTY, GOLFIER, JOANNET, KEIRLE, ROUSSEL,  
THORRE et M FELIDE: enseignants.es

Mme GERARD: DDEN

Mme CHALABREYSSE : responsable de la restauration scolaire

Mme GRAS : responsable de l'accueil périscolaire UFCV

### **Etaient excusés :**

M BIGAY : IEN de la circonscription de THIERS

Mme BRUSSAT : Maire

Mmes PORTE et EVE, M FERREIRA : représentant.es élu.es des parents d'élèves

Les points suivants ont été abordés :

#### **1) Rentrée 2019**

Avec les informations actuelles, voici les prévisions de nos effectifs par niveau.

PS	32
MS	34
GS	25
CP	27
CE1	31
CE2	22
CM1	24
CM2	28

Le conseil des maîtres, après avoir étudié plusieurs solutions, a retenu ce système de répartition dans les classes :

classe	effectif	observations
CM1-CM2	26	Elsa GOUGINDJI et Caroline BLADIOL MEVEL
CM1-CM2	26	Juliette FAURE et Maryse BOISSON (lundi)
CE2	22	Corinne ROUSSEL
CE1	20	Marie-Hélène KACPZAK
7CP- 11 CE1	18	Adeline THORRE
CP	20	Vanessa GOLFIER
11MS 12GS	23	Adeline COURTY et Céline AIGUEBONNE (lundi)
10MS 13 GS	23	Florence CHAMBON et Maryse BOISSON (vendredi)
16PS 7MS	23	Aurélie JOANNET
16PS 7MS	23	Séverine KEIRLE

La répartition nominative par classe sera affichée le matin du vendredi 30 août.

## 2) Conseil école-collège

Les élèves de CM2 ont participé avec certains élèves de 6<sup>ème</sup> à une journée de découverte du collège le mardi 14 mai 2019. Les activités proposées par les enseignants école-collège (énigmes mathématiques, présentation de lecture, ateliers scientifiques, jeux en Anglais, ateliers sportifs...) se sont déroulées pour le mieux et ont été appréciées.

## 3) Projets et sorties

Dans le cadre de leur thème annuel « le pain et le miel », les deux classes de PS/MS et les deux classes de MS/GS et les GS/CP se sont rendues au moulin des Desniers à Charbonnières les vieilles où les élèves ont fabriqué et fait cuire leur pain dans un cadre très beau.

Les élèves de primaire se rendront au château d'Aulteribes où ils participeront à divers ateliers en fonction de leur âge et au plan d'eau d'Aubusson pour des activités de plein air (randonnée, course d'orientation...) Les classes de CP, CE2 et CM effectueront leur roulement le lundi 2 juillet et les classes de CM2, CM1/CM2 et CE1 sur le mardi 3 juillet.

Le cross des élèves de primaire, après plusieurs reports, s'est déroulé ce lundi 17 juin.

## 4) Piscine :

La piscine de Thiers ayant été définitivement fermée, un créneau de dépannage a été trouvé à la piscine de Billom. Chaque classe du CP au CE2 a pu bénéficier de quatre séances de natation.

Pour l'année scolaire 2019/2020, deux créneaux ont été obtenus à la piscine de Billom. Ils n'ont pas été communiqués à l'école mais ils ne devraient pas être consécutifs pour permettre au bus de faire la rotation des groupes.

La communauté de commune ne prendra plus les trajets à sa charge.

## 5) Problèmes de téléphone et d'accès internet

Suite à la demande des utilisateurs, la mairie a fait installer un mini standard téléphonique pour que les différents postes soient reliés (cuisine, bureau, nouveau bâtiment...). Ce système a permis de supprimer l'abonnement de la ligne des cuisines.

L'installation a été très perturbée par les services d'Orange puisque la ligne est restée coupée par erreur pendant trois semaines. Depuis notre école a une ligne téléphonique numérique qui fonctionne sur internet. La connexion souffre de nombreuses coupures qui se répercutent sur les communications téléphoniques qui sont à leur tour fréquemment coupées ou impossibles à passer. Les nombreuses réclamations de Mme BOISSON, de Mme BRUSSAT et des services de la mairie ne sont pas entendues et les services d'Orange ne sont toujours pas intervenus efficacement.

Si l'on rajoute la mauvaise couverture de notre secteur par la téléphonie mobile, il y a des moments où il est très difficile de passer des communications ou d'en recevoir, ce qui pourrait s'avérer délicat en situation d'urgence.

## **6) Travaux et achats effectués**

Même si certains travaux ont été budgétés, ils ont été laissés en suspens faute de temps sur l'emploi du temps des employés municipaux.

Seul l'entretien courant et les urgences ont été assurés.

La fermeture de l'arrière de l'école vient d'être terminée et sécurisera les accès. Il reste à harmoniser les serrures des portails pour limiter le nombre de clés.

Le pommier offert en récompense à la commune qui a été primée « commune au naturel » a été planté à l'entrée de la cour de la maternelle.

L'entreprise chargée de la destruction des chenilles processionnaires et des nids de guêpes est intervenue sur demande.

La peinture du meuble de rangement de la classe de PS/MS d'Aurélie a été refaite pendant les dernières vacances.

Le pied du radiateur électrique d'appoint de la classe de CE1 (remise des vis) a été réparé.

La poignée sur la porte double entre le hall de la salle de jeux et le couloir de la maternelle a été réparée.

## **7) Travaux ou achats à prévoir**

- Elagage du gros chêne à côté de la descente dans la cour et abattage des deux petits qui sont morts vers le portail du primaire
- Pose du store pour la porte de la classe de CE1
- Installation des pieds pour vidéoprojecteurs pour les quatre classes encore non équipées, l'Amicale des écoles offrira les projecteurs
- Pose des porte-manteaux sous le préau du primaire pour l'extérieur afin que les élèves puissent prendre leurs vêtements pendant les récréations et vers la salle de jeux pour les temps périscolaires.
- Installation d'un chauffage aérothermique réversible dans la classe de CE1
- Construction de bancs autour des poteaux du préau de la maternelle : l'entreprise

Giry fournira le bois usiné prêt à poser et les services techniques se chargeront du montage.

Le règlement de la facture des fournitures de 1152 € sera partagée équitablement entre la mairie et l'Amicale des écoles.

- Installation d'une cabane pour abriter les porteurs et les jeux financée par le syndicat d'initiative

- Réparation des jeux de la cour
- Installation d'une étagère au-dessus du bureau de la classe de MS-GS
- Achat d'un dévidoir de papier toilette dans les WC adultes du primaire
- fixation des tables extérieures dans le sol pour éviter leur disparition
- installation d'un vrai joint d'isolation de la porte extérieure de la classe de CE1

## **8) Questions diverses**

<b><u>Questions</u></b>	<b><u>Réponse /proposition</u></b>
Cécile GRAS demande s'il n'y aurait pas moyen d'améliorer l'installation de la sieste et si l'agente de la mairie continuera à venir en renfort des animateurs.trices pour la deuxième salle de sieste.	Ariane ALBARIC répond qu'il n'y a aucun autre lieu adapté à la sieste et qu'il n'y aura pas de changement au niveau du personnel mis à disposition de 13 à 14 h.

Mme ALBARIC fait remarquer que certains enfants ont mangé à la cantine sans que leurs parents aient rapporté l'inscription à la mairie et avertit que les services municipaux seront plus sévères. Un avertissement sera distribué aux parents : les enfants non inscrits pourront être refusés.

Pour la Mairie :  
Mme ALBARIC

pour les parents :  
Mme JEANNIN

Mme BOISSON,  
directrice et secrétaire